附件1：

湖南省企事业单位政工人员

专业知识考试报名表

市州或厅局（单位）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 贴照片处 |
| 最高学历 |  | 所学专业 |  |
| 身份证号 |  | 参加工作 年 月 |  |
| 现任专业职务 |  | 申报政工专业职务 |  |
| 工作单位及职务 |  | 单位性质 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  | 邮政编码 |  |
| 单位意见 |  （单位盖章） 年 月 日 |
| 备 注 |  |
| 准考证编号 |  | 所在考点考场 |  |

 注：此表由各地印制

附件2：

 湖南省企事业单位政工人员专业知识考试报名汇总表

市州或厅局（单位）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 准考证号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 参加工作时间 | 申报职级 | 工 作 单 位 | 考试成绩 | 所属市州或厅局 |
| 马克思主义基本原理及其中国化理论成果 | 中国近现代史 | 思想政治工作基本知识 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：1、一律用钢笔或圆珠笔填写，字迹要工整清晰；

2、此表于5月31日以前报省政工职评办；

3、此表由各地印制。

附件3：

湖南省企事业单位政工人员

专业知识考试准考证

|  |  |
| --- | --- |
| 考号  姓名 性别 工作单位 报考职级  | 贴照片后由市州政工职评办盖章有效 |

考试时间与科目：6月15日上午9:00—11:00考《马克思主义基本原理及其中国化理论成果》，下午3:00—5:00考《中国近现代史》; 6月16日上午9:00—11:00考《思想政治工作基本知识》。

考区 考点 考场

…………………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 装订线 | 准考证存根 | 照片 | 考号 姓名 性别 工作单位 报考职级 邮 编  |

说明：1、准考证背面印考场规则；

 2、此证由各地负责印制。

附件4：

考 场 规 则

 1、考生在考试开始前15分钟，凭准考证和身份证进入考场，对号入座，并将准考证、身份证放在座位左上角。

2、开始考试30分钟后，考生不得入场。

3、考生不得携带手机、笔记本电脑等电子、通信或其他设备入场。已带入考场的要按监考人员的要求切断电源并放在指定位置。

 4、考试采取开卷形式，考生可查看有关复习资料和参考资料，但须独立答题，且不得借用他人资料。

 5、试卷发放后，考生应先检查试卷与本场考试科目是否相符，页码是否齐全，确认无误后，再在试卷规定的地方准确填写本人所在单位、姓名和准考证号码，必须写全称，不得做其他标记。

 6、开考铃声响后才能答题，开始考试后30分钟内不得交卷、退场。

 7、考生必须用蓝、黑色墨水的钢笔或圆珠笔书写，字迹要清楚、工整。答案写在草稿纸上无效。

8、考生不得要求监考人员解释试题。如遇试卷分发错误、页码序号不对、字迹模糊等问题，应举手询问。监考人员应当众解答，但不得涉及题意，不得与考生私下交谈。

9、考生必须严格遵守考场纪律，保持考场安静。场内禁止吸烟，严禁交头接耳；不得传递文具和其他任何物品；不得窥视他人试卷及其他答题材料。不得中途离开考场，非要离开不可的，必须先交卷，再离开，且不得再入考场续考。交卷后，不得在考场附近逗留、议论。

 10、考试结束铃响，考生应立即停止答题，并将试卷翻放在考桌上，经监考人员清点允许后，方可离开考场。不得将试卷和草稿纸带出考场。

11、除本考点监考人员、巡考人员外，其他人员一律不得进入考场。

12、考生必须服从考试工作人员管理，接受监考人员的监督和检查。对无理取闹、辱骂、威胁、报复工作人员者，按有关纪律和规定处理。附件5：

湖南省企事业单位政工人员专业知识

考试试卷预订交接单

订卷单位（盖章） 填表人： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目项目 | 马克思主义基本原理及其中国化理论成果 | 中国近现代史 | 思想政治工作基本知识 | 合 计 |
| 参考人数 |  |  |  |  |
| 考 场 数 |  |  |  |  |
| 试卷袋数 | 30份 |  |  |  |  |
| 10份 |  |  |  |  |
| 5份 |  |  |  |  |
| 发卷 | 时间 | 发卷单位 |  | 发卷人 |  |
| 月 日 | 领卷单位 |  | 领卷人 |  |
| 收卷 | 时间 | 交卷单位 |  | 交卷人 |  |
| 月 日 | 收卷单位 |  | 收卷人 |  |
| 备注 | 考点数 个考场数 个 |

说明：1、每个考场原则上预订一袋试卷；

2、此表一式2份，1份自留，1份于5月下旬填报省政工职评办；

3、领卷时间：6月13日至6月